



*Ministero della Giustizia*

Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati

**AUROR@**



17/05/2011



- Digitalizzazione atti
- Gestione informatica documentale
  - ✓ Classificazione e fascicolazione
  - ✓ Indicizzazione
  - ✓ Modulario
  - ✓ Consultazione e ricerca
- Gestione informatica flussi documentali
  - ✓ Acquisizione Notizie di reato e Seguiti
  - ✓ Trasmissione atti altri uffici (Gip e Riesame)
  - ✓ Rilascio copie digitali atti del fascicolo



# Ciclo di vita del fascicolo digitale

Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati

La Notizia di Reato arriva in Procura presso l'ufficio del Registro Generale

Polizia Giudiziaria

Avvocato



Cittadino



Il Cancelliere registra e classifica gli atti giudiziari ed apre un fascicolo



Ufficio Registro Generale

Il Procuratore assegna il PM delegato e gli atti vengono inseriti nel fascicolo digitale

Workflow



Procuratore della Repubblica

Fascicolo digitale

Pubblico Ministero



Durante la fase delle indagini preliminari il PM interagisce con altre AG come il GIP ed il Tribunale del Riesame



Dibattimento\Gup



Le indagini si concludono con l'esercizio dell'azione penale che prevede il Rinvio a giudizio o l'Archiviazione

Archivio



Gli atti vengono portati dal commesso presso l'ufficio dematerializzazione e trasformati in files pdf



Ufficio Dematerializzazione centralizzato



Segreteria

Il sistema avvisa il PM delegato dell'apertura di un nuovo fascicolo, il quale da inizio alle indagini avvalendosi della sua Segreteria



Batteria di scanner

Gli avvocati delle parti possono consultare e richiedere copia degli atti del fascicolo



Avvocato

Sportello consultazione e richiesta copie

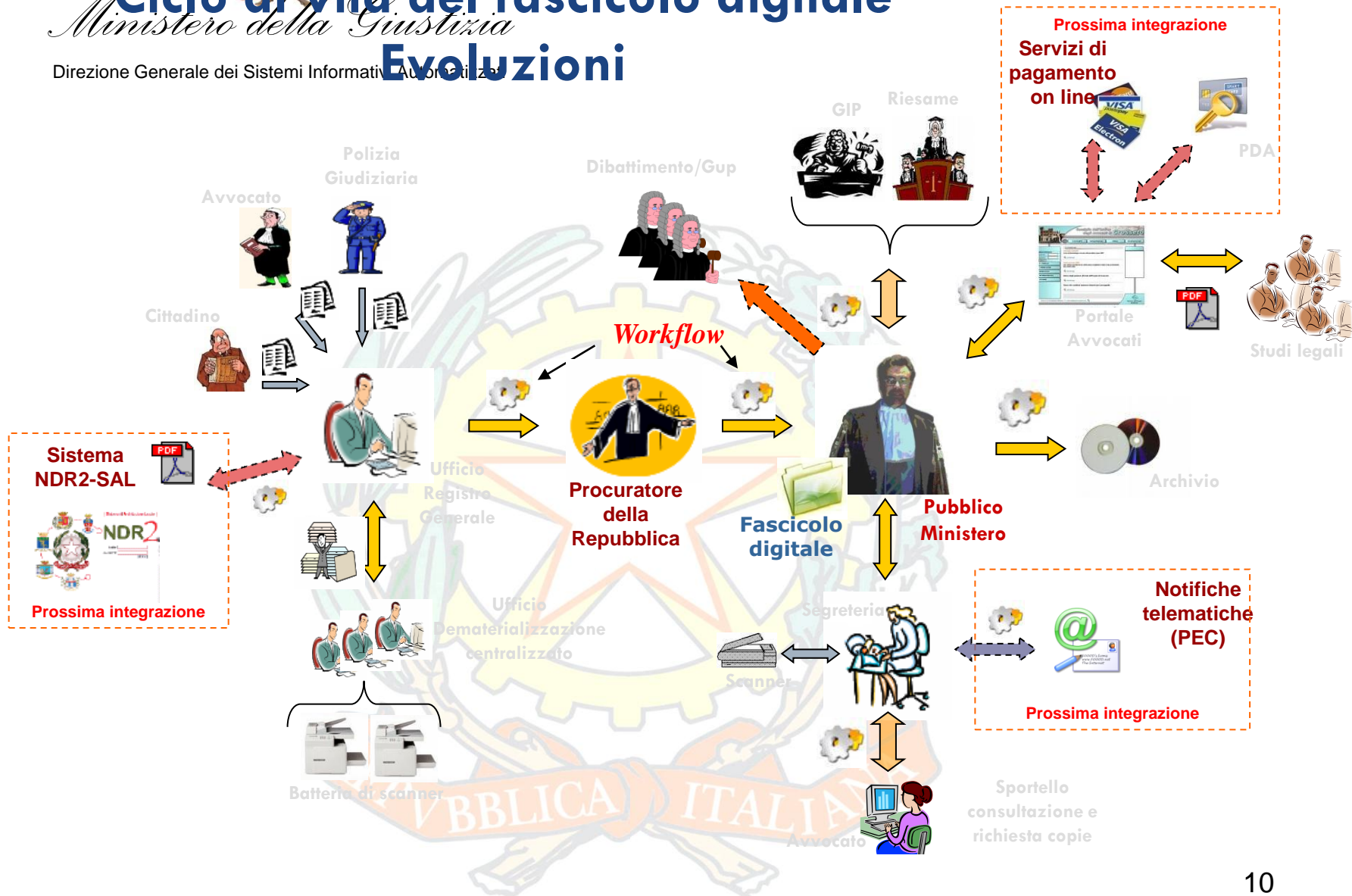


# Ciclo di vita del fascicolo digitale

## Ministero della Giustizia

### Evoluzioni

Direzione Generale dei Sistemi Informativi Autorizzati





*Ministero della Giustizia*

Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati

## **Funzionalità**

# **del sistema realizzato**

### **Sezione Fascicolare**

- Copertina
- Indice
- Procedure
- Modelli documentali
- Acquisizione atti
- Nomina/Revoca difensori
- Utility

**Attività in carico del fascicolo**

### **Sezione extra Fascicolare**

- Ricerche
- Nuovi fascicoli
- Attività in carico su tutti i fascicoli dell'utente
- Monitoraggio flussi documentali
- Gestione ufficio Magistrato